

| Kompletna dokumentacja pożyczkowa, czyli podpisany i zaparafowany:   | Wymagany | Dostarczony |
|--|----------|-------------|
| 1. Wniosek;  |          |             |
| 2. Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US nie starsze niż 1 m-c; (na moment podpisania umowy pożyczki);   |          |             |
| 3. Zaświadczenie o wpisie do CEiDG (przy spółce cywilnej dla każdego wspólnika) lub KRS i umowa spółki;  |          |             |
| 4. PIT / CIT za ostatni zamknięty rok obrachunkowy wraz z potwierdzeniem złożenia do US;   |          |             |
| 5. Dokumenty finansowe tj. Książka Przychodów i Rozchodów (zestawienie miesiącami) lub Rachunek Zysków i Strat i Bilans (dla pełnej księgowości) za ostatni zamknięty rok obrachunkowy oraz okres bieżący 2017 ( F01 za zamknięte kwartały);   |          |             |
| 6. Informacja o właścicielu/współwłaścicielu – dla osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej;  |          |             |
| 7. Informacja nt. zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <u>poręczenie innego podmiotu</u> – dołączyć dokumenty rejestrowe firmy (wskazane w pkt. 3 powyżej) i dokumenty finansowe (dokumenty wskazane w pkt. 4 i 5 powyżej)</li> <li>b) <u>poręczenie osoby fizycznej</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełniona Informacja o poręczycielu;</li> <li>• PIT wraz z potwierdzeniem złożenia do US za ostatni zamknięty rok obrachunkowy;</li> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach;</li> <li>• ksero dowodu osobistego Poręczyciela oraz współmałżonka;</li> <li>• dokument potwierdzający rozdzielną majątkową;</li> <li>• opinia o zaciągniętych kredytach lub umowy kredytowe wraz z harmonogramami spłat;</li> </ul> </li> <li>c) <u>Hipoteka</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr Księgi Wieczystej;</li> <li>• akt notarialny własności nieruchomości;</li> <li>• zdjęcia nieruchomości, krótki opis (operat opcjonalnie);</li> </ul> </li> <li>d) <u>Zastaw rejestrowy na środkach transportu</u> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dowodu rejestracyjnego,</li> <li>• kopia polisy AC.</li> </ul> </li> </ul> |          |             |
| 8. Opinia o zaciągniętych kredytach lub kopia umów kredytowych z harmonogramami spłat; (dot. pożyczkobiorcy i poręczycieli)  |          |             |
| 9. Prognoza przychodów i kosztów działalności na okres spłaty pożyczki;  |          |             |
| 10. Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;  |          |             |
| 11. Historia rachunków bankowych wnioskodawcy i poręczycieli (wyciągi z kont bankowych za ost. 6 m-cy);  |          |             |
| 12. Ewidencja/wykaz środków trwałych i WNIP;   |          |             |
| 13. Ewidencja VAT (dla rozliczenia w formie ryczałtu);   |          |             |
| 14. Kopia dokumentów tożsamości pożyczkobiorcy lub osób zarządzających;  |          |             |
| 15. Kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis (z bieżącego roku oraz 2016 i 2015);   |          |             |
| 16. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP;   |          |             |
| 17. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis;  |          |             |
| 18. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania;   |          |             |